Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie na wolne stanowisko

**Regulamin konkursu**

**określający zasady wyboru i trybu**

**przeprowadzenia postępowania w celu wyboru**

**osób na wolne stanowisko**

**w Żłobku Miejskim w Koluszkach**

**§1**

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydatów na wolne stanowiska tj.: opiekunka dziecięca (zwany dalej Regulaminem) określa:

* Zasady naboru na stanowisko wymienione jak wyżej w Żłobku Miejskim w Koluszkach.
* Tryb przeprowadzenia wyboru na określone stanowisko.
* Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na określone stanowisko.

**§2**

* Komisje rekrutacyjną powołuje Dyrektor Żłobka Miejskiego w Koluszkach.
* Kandydatów na określone stanowisko wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej: Komisją).
* W skład komisji wchodzi dwóch pracowników placówki oraz Dyrektor w liczbie 3 członków. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Żłobka – B. Kukulska-Sokołowska.
* Wybór kandydatów, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu dokonany jest w drodze ogłoszonego przez Żłobek Miejski w Koluszkach konkursu.
* Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
* Oceny kandydatów dokonują członkowie komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skale ocen.

**§3**

Komisja rekrutacyjna wszczyna postepowanie konkursowe, określając w szczególności:

* Treść ogłoszenia o wszczęciu postepowania konkursowego,
* Termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
* Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
* Kryteria i skalę ocen.

**§4**

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na na stronie BIP.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

* Nazwę i adres placówki,
* Stanowiska będące przedmiotem konkursu,
* Minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
* Termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
* Datę otwarcia ofert,
* Zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,

**§5**

1. Kwalifikacje opiekunki dziecięcej w żłobkach
2. Opiekunką dziecięcą w żłobku może być osoba:

* Która posiada wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz:
* Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
* Przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.
* Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
* Która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
* Posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego
* Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
* Wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

1. Od kandydata na stanowisko opiekunki dziecięcej wymaga się ponadto:

* Pełnoletności,
* Aktualnych badań sanitarno – epidemiologicznych,
* Niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym (art. 15 Ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dz.U.2020.326 tj. Akt obowiązujący),
* Ukończenia szkolenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku (odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji opiekunki dziecięcej szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy).

1. Wymogi opiekunki dziecięcej:

* Daje rękojmie należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
* Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
* Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
* Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;

**§6**

1. Warunkiem udziału w postepowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydatów na określone stanowiska
2. Do oferty należy dołączyć:

* CV oraz list motywacyjny zawierające klauzulę i podpisane:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**

* Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
* Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
* Oświadczenie kandydata o pełnej sprawności fizycznej i braku przeciwskazań

**§7**

1. Komisja zbiera się w siedzibie Żłobka Miejskiego w Koluszkach na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu zakreślonego do składania ofert.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
3. W toku kolejnych czynności Komisja:

* Ustala ilość ofert, termin wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
* Dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,
* Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół,
* Ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa),
* Ofert kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postepowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu oraz zostają komisyjnie zniszczone.
* Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach naboru, a wybrani zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.
* Dopuszczenie przez komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postepowania konkursowego.

**§8**

1. Komisja po przeprowadzonej fazie wstępnej przechodzi do fazy właściwej (rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem)
2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen z rozmowy kwalifikacyjnej: - każde zadane pytanie w skali od 0 – 10 pkt,
3. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postepowaniu. Oceny członków Komisji podlegają sumowaniu.

**§9**

1. Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na wolne stanowiska.

**§10**

1. Komisja ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z ogłoszonym konkursem na wolne stanowisko, o które się ubiega kandydat.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* Datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postepowania,
* Imiona i nazwiska osób przeprowadzających postepowanie,
* Ilość złożonych ofert,
* Termin ich wpływu,
* Oferty nie podlegające rozpatrzeniu lub odrzucone (złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu),
* Listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
* Opis przeprowadzonych czynności,
* Ocenę wszystkich kandydatów,
* Podpisy członków komisji.

1. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
2. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowiska zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie BIP.

**§11**

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na wolne stanowiska z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największa ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzenie postepowania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na wolne stanowiska oraz zawarcia z nim umowy.
3. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane po zakończeniu postepowania konkursowego, wszystkie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.