# **Regulamin Rady Rodziców Żłobka Miejskiego w Koluszkach**

## **Postanowienia ogólne**

1. Rada rodziców jest organem działającym na terenie Żłobka.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Żłobka w Koluszkach.
3. Siedzibą Rady jest budynek Żłobka Miejskiego w Koluszkach przy ul. Staszica 36.
4. Rada Rodziców współdziała z wychowawcami i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i żłobek.

## **Zadania Rady Rodziców**

1. Współdziałanie ze Żłobkiem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i żłobek w procesie opiekuńczym, wychowawczym i edukacyjnym.
2. Uczestniczenie w życiu Żłobka przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy żłobka i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Żłobka.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Współorganizacja imprez i uroczystości Żłobka.
6. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.

## **Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców**

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego jego zastępcy, skarbnika oraz sekretarza.
3. Działalnością Rady Rodziców kieruje Przewodniczący.
4. Osoby wymienione w ust. 2 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
5. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady, propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
6. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców lub odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykła większością głosów.

## **Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców**

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
3. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców.
4. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
5. Ustalanie preliminarza wydatków.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Żłobka.

## **Zadania Skarbnika Rady Rodziców**

1. Opracowanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców.
3. Dokonywanie okresowo kontroli dokumentów finansowych i stanu finansów rachunku bankowym Rady.
4. Składanie okresowego sprawozdania z działalności finansowej Radzie Rodziców najmniej jeden raz do roku.

## **Zadania Sekretarza Rady Rodziców**

1. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców.
2. Rejestr podejmowanych uchwał przez Radę Rodziców.

## **Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z wpłat osób fizycznych i prawnych, instytucji z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców, innych.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą lub niższą składkę od ustalonej.
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. W przypadku gdy do Żłobka uczęszcza dwoje dzieci z jednej, składka na drugie dziecko wynosi 50% zadeklarowanej kwoty.
6. Rodzice wpłacają ustaloną składkę raz na rok lub w ustalonych uprzednio ratach jeśli zajdzie taka konieczność.
7. Pieniądze wpłacane i przechowywane są na rachunku bankowym Rady Rodziców.
8. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:

zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, opłacenie teatrzyków, imprez okolicznościowych, oraz upominków dla dzieci, zakupu wyposażenia Żłobka, finansowanie prac remontowych na poszczególnych grupach, finansowania własnych projektów.

1. Rada Rodziców upoważnia dyrektora żłobka do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków, a dyrektor może upoważnić inną osobę mu podległą.

## **Postanowienia Rady Rodziców**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. W nowym roku szkolnym Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje Przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansowymi) związane z działalnością Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców uwzględnia potrzeby finansowe wynikające z rocznego planu pracy Żłobka oraz uwzględnia potrzeby materialne na dany rok dla Żłobka.
5. Rada Rodziców może odpłatnie zatrudnić na umowę - zlecenie, osoby wykonywania określonych zadań.
6. Obsługę finansowo-księgową Rady Rodziców sprawuje osoba wchodząca w skład Rady Rodziców i pełni tę funkcję społecznie.
7. Decyzja o rozwiązaniu Rady w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% rodziców na zebranie ogólnym.
8. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
9. W zebraniu Rady Rodziców powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
10. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu z głosem doradczym dyrektora Żłobka i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
11. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
12. Protokół z posiedzenia sporządza wyznaczony członek Rady Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem……………………………

…………………………………

Podpis Dyrektora

…………………………………

Podpis Członków Rady Rodziców

1…………………………………

2…………………………………

3…………………………………